



Lisa 1
Kinnitatud Saku Muusikakooli direktori
25.03.2024 käskkirjaga nr 3-ü.

Saku Muusikakooli õppurite hindamise kord

1. Üldsätted

- 1) Hinnatakse õppurite teadmisi ja oskusi Saku Muusikakooli õppekavas õpetatavate ainete omandamisel, hindamisel arvestatakse õppuri tööpanust.
- 2) Hindamise kriteeriumid, meetodid ja sagedus peavad olema hinnatavale õppurile teada ning arusaadavad.
- 3) Õppuril on õigus saada vastavalt aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 4) Hinded kantakse õpetaja poolt rühmaainetes õpilaspäevikusse ja rühmapäevikusse ning individuaalainetes õpilaspäevikusse, individuaalpäevikusse ja individuaalplaani.
- 5) Eelklassis kasutatakse ainult suulisi hinnanguid.

2. Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õppuri õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õppuri enesehinnangu kujunemist;
- 3) innustada ja suunata õppurit sihikindlalt õppima;
- 4) toetada õpetaja tegevust õppuri õpitegevuse ja individuaalse arengu suunamisel.

3. Teadmiste ja oskuste hindamine

- 1) Õppetegevuse hindamine toimub viiepallüsteemis numbriliselt (hinne), eelklassi puhul suuliste hinnangutena, hinnete juures võib kasutada pluss (+) ja miinusmärki (-) määratlemaks vajadusel täpsemalt hinde väärtust.
- 2) „5“, „4“ ja „3“ on positiivsed, „2“ ja „1“ negatiivsed hinded.
- 3) Hinde „5“ saab õppur, kelle õpitulemus on täielikult tema ainekava nõuetele vastav.
- 4) Hinde „4“ saab õppur, kelle õpitulemus on üldiselt tema ainekava nõuetele vastav, kuid seal esineb mõningaid puudusi.
- 5) Hinde „3“ saab õppur, kelle õpitulemus on põhiosas tema ainekava nõuetele vastav, kuid seal esineb puudusi ja vigu.
- 6) Hinde „2“ saab õppur, kelle õpitulemus on osaliselt tema ainekava nõuetele vastav, seal esineb olulisi puudusi ja vigu.
- 7) Hinde „1“ saab õppur, kelle õpitulemus ei vasta tema ainekava nõuetele.

4. Hindamise jagunemine

- 1) Õppeprotsessi hindamine: õpetaja annab tundides suulisi hinnanguid ja paneb hindeid, arvestades õppuri individuaalsust ja arengut.
- 2) Hindamine põhi- ja lisapilli õppes, mis koosneb alljärgnevatest komponentidest:
 - nooditeksti omandamine;
 - muusikaline väljendusrikkus;

- tehniline teostus, sealjuures tooni tekitamine, keha-, käe- ja pillihoid, koordinatsioon, hingamine;
 - tööpanus (kodune harjutamine).
- 3) Õpilaskontsertide hindamine, kus arvestatakse esituse kunstilist tulemust.
 - 4) Heliredelite (tehniliste) arvestuste hindamine, kus arvestatakse esituse tehnilist teostust, sealjuures pilli tooni, keha-, käe- ja pillihoidu, koordinatsiooni, hingamist.
 - 5) Kokkuvõttev hindamine: toimub I ja II poolaasta lõpus ning aastahinnetena õppeaasta lõpus, kantakse hinnete tabelisse ja klassitunnistusele, kooli lõpetamisel ka lõputunnistusele.
 - 6) Eksamite hindamine: IV klassi lõpus toimub eriala üleminekueksam*, mille hinne võib erineda aastahindest (vastavalt õpetaja hinnangule, arvestades õppuri õpitulemusi ja tööpanust, on aastahinne võimalik panna eksamihindest kõrgem või madalam), ning VII klassi lõpus toimuvad lõpueksamid, mille hinded pannakse lõputunnistusele kasutamata sealjuures plusse ja miinuseid, arvesse võttes, et kuna lõpueksamite hinded on ülejäänud hinnetega võrreldes olulisema väärtusega (võtavad kokku õppeaastate jooksul omandatud teadmised ja oskused), ei tohi aastahinded erineda lõpueksamite hinnetest.
- *IV klassi üleminekueksamist on vabastatud õppurid, kes saavutasid jooksva õppeaasta II poolaastal enne üleminekueksami toimumist erialasel konkursil I-III koha. Konkursil I-III koha saavutanud õppurite üleminekueksami hindeks loetakse „5“.

5. Hindamise sagedus

- 1) Pidev õppeprotsessi hindamine (õpetajad annavad tundides, õpilaskontsertidel ja arvestustel suulisi hinnanguid ning panevad hindeid, arvestades õppuri individuaalsust ja arengut).
- 2) Kokkuvõttev hindamine I ja II poolaasta lõpus.
- 3) Kokkuvõttev hindamine õppeaasta lõpus (aastahinne), mis koosneb I ja II poolaasta hinnetest, neljandas klassis ka eksamihinnetest.
- 4) Üleminekueksamite hindamine IV klassi lõpus.
- 5) Lõpueksamite hindamine VII klassi lõpus.

6. Õppuri täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmine

- 1) Õppeaasta jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õppenõukogu otsusega jätta õppuri täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeaasta viimase õppeperioodi lõppu, seda negatiivsete aastahinnete „2“ või „1“ korral.
- 2) Täiendava õppetöö ajal täidab õppur õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mille eduka täitmise korral (õpetaja hindab õppuri täiendavat õppetööd positiivse hindega) viiakse õppur õppenõukogu otsusega üle järgmisesse klassi.
- 3) Täiendava õppetöö mittetäitmise korral (õppuril ei ole võimalik täiendavas õppetöös osaleda või õpetaja hindab õppuri täiendavat õppetööd negatiivse hindega) jäetakse õppur õppenõukogu otsusega klassikursust kordama.
- 4) Klassikursuse kordamise otsustab õppenõukogu enne õppeaasta lõppu, hiljemalt 31. augustiks.
- 5) Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud need kriteeriumid, millest lähtuvalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õppur täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

7. Õppuri järgmisesse klassi üleviimine

- 1) Õppuri järgmisesse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 2) Õppur, keda ei ole suunatud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisesse klassi üle enne õppeaasta lõppu.

- 3) Õppur, kes suunati täiendavale õppetööle kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse üle järgmisesse klassi enne õppeaasta lõppu, hiljemalt 31. augustiks.